



# **JA-Groep**

*Dienst Verlening Document*

**JA-Groep Zakelijk Assurantieadvies**  
Het Ravelijn 1 (gebouw Kamer van Koophandel)  
8233 BR Lelystad  
T 0320 – 286724  
info@JA-Groep.nl  
www.JA-Groep.nl

**februari '11**

***JA-Groep Inzicht Overzicht en Gemak!***

Lelystad, februari '11

Geachte relatie,

Wij hebben het genoegen u onze dienstenwijzer aan te bieden. Hierin geven wij inzicht in de dienstverlening die u van ons mag verwachten.

In deze brochure vindt u informatie over de volgende onderdelen:

1. *Ons kantoor*
2. *Onze dienstverlening*
3. *Wat kunt u van ons verwachten? Excellent Advies en jaarlijkse APK*
4. *Onze werkwijze*
5. *Hoe kunt u bij ons klant worden? Ja-Groep Klanten Keuze Kaart*
6. *Onze dienstverlening: JA-Groep MKB Serviceplan*
7. *Hoe is onze bereikbaarheid georganiseerd?*
8. *Hoe verloopt de premiebetaling?*
9. *Hoe behandelen wij uw schades?*
10. *Welke relatie hebben wij met de verzekeraars en andere financiële aanbieders?*
11. *Op welke wijze kunt u de relatie met ons kantoor beëindigen?*
12. *Welke klachtenmogelijkheid heeft u?*
13. *Op welke wijze worden wij beloond?*
14. *Wat wij van u verwachten?*
15. *Op welke wijze wordt onze vakbekwaamheid gewaarborgd?*
16. *JA-Groep Klanten Keuze Kaart en de Flexx-toets*
17. *Indicatieformulier JA-Groep MKB Serviceplan*
18. *JA-Groep Dienst Verlenings Document (DVD)*
19. *Klantprofiel*
20. *Algemene Voorwaarden*

We vertrouwen erop hiermee inzicht te geven in onze professionele werkwijze. Mochten er van uw zijde alsnog vragen of suggesties zijn, horen wij dit graag.

Graag zijn wij u van dienst.

Met vriendelijke groet en goede zaken,

A handwritten signature in blue ink that reads 'Elly' with a stylized flourish underneath.

Elly Jonkman FFP  
Directeur

### **Ons kantoor**







JA-Groep B.V. heeft haar kantoor in het gebouw van de Kamer van Koophandel, aan Het Ravelijn 1, 8233 BR te Lelystad, waar ook het Ondernemingen Centrum Flevoland is gevestigd.

De ligging is dicht bij het treinstation. Voor een nadere routebeschrijving kunt u kijken op onze website [www.JA-Groep.nl](http://www.JA-Groep.nl).

### **Onze dienstverlening**

JA-Groep geeft zakelijk assurantieadvies. Wij richten ons op de ondernemer en zijn onderneming c.q. de manager en zijn organisatie. Hebt u een risico, wens dan wel behoefte, dan kunt u met ons contact opnemen.

Onze dienstverlening omvat de volgende behoeftes c.q. risico's van het MKB:

-  schadeverzekeringen
-  zorgverzekeringen
-  verzuimmanagement
-  levensverzekeringen en pensioenen
-  bedrijfsmatige financieringen
-  financiële planning

### **Wat kunt u van ons verwachten? Excellent Advies en een jaarlijkse APK**

JA-Groep is een organisatie die gewoon praktisch is. Dit komt voort uit ruim 50 jaar ervaring in en met de ondernemers- en verzekeringswereld. Voor u is het een warwinkel van administratie en papieren. Wij bieden duidelijkheid.

### **Onze werkwijze**

JA-Groep staat voor transparantie in dienstverlening en staat naast haar opdrachtgever. Dat bent U. We geven volledig inzicht in onze diensten en verdiensten. Hiervoor ontvangt u jaarlijks bij de APK een overzicht van uw portefeuille en het abonnement en de gemaakte uren. Tevens stellen we opnieuw het dienstenpakket vast en de daarbij behorende abonnement voor het volgende jaar.

Wij werken met vaste logistieke procedures om al uw risico's te inventariseren. Wij bekijken uw locatie en analyseren uw lopende polissen. Bij ons is 80% gestandaardiseerd en de invulling is uw unieke bedrijf. Daar kunnen wij 100% van onze energie in steken om u integraal te adviseren. Dat is ons maatwerk voor u als klant.

U mag van ons verwachten, dat wij u informeren op welke wijze risico's te beperken of weg te nemen zijn. Het is vervolgens aan u om te kiezen of u dit wel of niet doet.

Bij onze adviezen betrekken wij verzekeraars en financiële dienstverleners, die wij selecteren door periodiek marktonderzoek. Ons advies geeft aan waarom wij voor de betreffende aanbieder hebben gekozen.

JA-Groep heeft een modern kantoor en werkt vrijwel papierloos. De communicatie is digitaal zowel met onze relaties als met onze en uw adviseurs. Van de digitale gegevens wordt gedurende de dag een doorlopende back-up gemaakt.

## ***Hoe kunt u bij ons klant worden? JA-Groep MKB Serviceplan***

We doorlopen een aantal stappen met u. Bij elke stap kunt u als klant zelf bepalen hoe en of u verder met ons gaat. We gebruiken daarvoor de Klanten Keuze Kaart.

### **Hieronder beschrijven we de 10 stappen.**

1. Wij maken kennis met elkaar. Dit kennismakingsgesprek brengt geen kosten met zich mee.
2. U informeert ons welke behoeftes en wensen u heeft.
3. Wij nemen onze werkwijze en dienstverlening met u door en de wijze waarop u ons gaat betalen.
4. U en JA-Groep tekenen de Opdracht voor Dienstverlening inclusief het klantprofiel.
5. De Analyse en het Advies worden door ons opgesteld tegen betaling van een eenmalige fee. Deze fee is afhankelijk van de omvang en complexiteit van uw bedrijf. Het indicatieformulier JA-Groep MKB Serviceplan geeft inzicht in de verwachte uren, die daarvoor nodig zijn. Deze fee vervalt als de vervolgdienstverlening middels een JA-Groep MKB Serviceplan door ons mag worden uitgevoerd.
6. Wij inventariseren uw behoeften en uw risico's door het invullen van een checklist en een bezoek aan de locatie.
7. Op grond van deze inventarisatie maken wij een analyse van de huidige situatie en polissen en de door u kenbaar gemaakte behoeften in het gesprek.
8. U ontvangt de Analyse en het Advies tijdens een tweede gesprek waarin we de Analyse en het Advies met u doorspreken. U kunt het advies door elke adviseur of bank laten uitvoeren.
9. Besluit u de dienstverlening door ons te laten uitvoeren dan wordt dit vastgelegd in de NULMETING, dit is het startpunt van onze dienstverlening middels het JA-Groep MKB Serviceplan. Tevens wordt het aantal uren dienstverlening tot de volgende APK vastgesteld. Al uw verzekeringen worden door ons begeleid, ook die bij direct writers, en u machtigt ons ook daartoe.
10. Jaarlijks doen we een Assurantie Pakket Keuring op locatie. Tijdens de jaarlijkse APK wordt uw gehele bedrijf en uw risico's middels een checklist opnieuw in kaart gebracht. Tevens bespreken we geagendeerde zaken en wettelijke wijzigingen. U kunt dan opnieuw kiezen op welke wijze u met de risico's wilt omgaan. We spreken het JA-Groep MKB Serviceplan voor het nieuwe jaar met u af.

**Wilt u onafhankelijk advies? Dan kiest u voor een abonnement bij JA-Groep.**

### **Onze dienstverlening: Het JA-Groep MKB Serviceplan**

JA-Groep heeft als doel haar expertise voor u beschikbaar te stellen, zodat u zich bezig kunt houden met uw "business". We geven hieronder weer wat u minimaal van ons mag verwachten:

Duurzaam Maatschappelijk Verantwoord ondernemen vanuit Continuïteit, Kwaliteit en Stijl

Starters Service Plan

Financiële Planning

Excellent Advies voor risico van overlijden en arbeidsongeschiktheid

Hypothecaire Planning

Bedrijfsmatige Financieringsadviezen

Analyse Advies en Nulmeting (gratis als men klant wordt)

Een op maat gesneden JA-Groep MKB Serviceplan

Het integraal klantbelang staat centraal

Digitaal dossier

Duurzaam Maatschappelijk Verantwoord adviseren

Inkoop op basis prijs/kwaliteit nationaal en internationaal

Gemak, ervaring, inzicht en overzicht

24 uur bereikbaar per e-mail, fax en telefoon

Overzichtelijke website voor uw wijzigingen in personeel of auto's, schademeldingen of gewoon informatie

Nieuwsbrieven met actuele en relevante ondernemersinformatie kort en bondig

Ondernemers seminar als netwerkevenement

Regio Business Dagen als lokaal trefpunt van ondernemers

WE@Golf&Business het golftoernooi voor ondernemers en hun klanten

Ondernemersondersteuning

24 uur klankbord voor elke vraag

Netwerkplatform voor alles wat we zelf niet weten

Strategische partners voor bijvoorbeeld bedrijfsfinancieringen en overnames

Opslag alle gegevens in database

Polismap fysiek en digitaal

Jaarlijks Polis-, provisie-, activiteiten- en urenoverzicht met Flexx-toets

Opzegservice

Bewaking risico's op locatie en vanuit dossier

Notaris-, Accountants- en Testamentservice

FamiliestatuuT in verband met bedrijfsopvolgingsfaciliteit

Marktonderzoek

Jaarlijks klanttevredenheidsonderzoek

Second opinion verzorgen

Dataregistratieservice

Sleutel terugbezorgservice

Jaarlijkse APK op locatie

Administratieve handelingen ten behoeve van de verzekeringsportefeuille

24 uur Service met betrekking tot Voorlopige Dekking via site

Schades melden bij de verzekeraar

Schades behandelen en verhalen na opdrachtbevestiging

Experts inschakelen voor contra-expertises

E-mailverkeer ten behoeve van duidelijke communicatie en digitale dossiervorming

Ad hoc contact en advies

Administratiekosten provisieloze polissen

Extra ..... wat u wenst...

## ***Hoe is onze bereikbaarheid georganiseerd?***

JA-Groep is 24 uur per dag beschikbaar. U kunt ons op de volgende manieren bereiken.

### ***📞 Telefoon***

JA-Groep is 24 uur per dag 7 dagen in de week bereikbaar op telefoonnummer 0320 – 286724. De kantooruren zijn van 09.00 uur tot 17.30 uur. Bij overbelasting van de telefoonlijnen wordt tijdens kantooruren doorgeschakeld naar de telefooncentrale van het Ondernemingen Centrum Flevoland. U wordt dan zo snel mogelijk teruggebeld. Na kantooruren wordt doorgeschakeld naar de mobiele telefoon van de medewerkers.

### ***📧 Website en e-mail***

JA-Groep heeft een website: [www.JA-Groep.nl](http://www.JA-Groep.nl).

Via deze website kunt u contact met ons leggen door van de infobutton gebruik te maken. U kunt ons ook e-mailen op [info@JA-Groep.nl](mailto:info@JA-Groep.nl). Binnen één werkdag krijgt u een reactie van ons.

## ***Hoe verloopt de premiebetaling?***

U betaalt de premies rechtstreeks aan de verzekeringsmaatschappijen. In voorkomende gevallen van betalingsproblemen kunnen wij in overleg treden met de verzekeraar om tot een betalingsregeling te komen. Dit kan alleen vóórdat de problemen ontstaan.

## ***Hoe behandelen wij uw schades?***

Indien u onverhoopt schade heeft, worden de volgende stappen gezet:

1. Binnen 24 uur meldt u per fax of e-mail uw schades bij JA-Groep.
2. De eerstvolgende werkdag ontvangt u van ons bericht hoe te handelen.
3. U geeft de opdrachtbevestiging.
4. JA-Groep coördineert de schadeafhandeling en onderneemt samen met de verzekeraar actie ter beperking van de schade.
5. Wellicht ontvangt u een voorschot op de schade-uitkering of kunt u de reparatie laten uitvoeren na toestemming van JA-Groep.

## ***Welke relatie hebben wij met verzekeraars en financiële aanbieders?***

JA-Groep is een financieel en juridisch onafhankelijk bedrijf en een ongebonden objectieve adviseur/bemiddelaar conform de Wft. Elly Jonkman is de enige aandeelhouder en eigenaar.

JA-Groep selecteert periodiek op basis van marktonderzoek haar verzekeraars en financiële aanbieders op basis van:

1. de prijs/prestatie verhouding;
2. de administratieve verwerking;
3. fiscale ondersteuning.

Op onze wijze volgen we het nationale en internationale aanbod op de markt en dit nemen we mee in onze APK's

### **Op welke wijze kunt u de relatie met ons kantoor beëindigen?**

U kunt de relatie met ons kantoor verbreken met een schriftelijke intermediairwijziging. Wij zullen het nieuwe intermediair de digitale dossiers ter beschikking stellen en uw gegevens uit ons bestand verwijderen.

### **Welke klachtmogelijkheden heeft u?**

JA-Groep stelt het op prijs als u ons informeert wanneer de dienstverlening niet aan uw verwachting voldoet. Door deze melding krijgen wij de kans om ervan te leren en betreffende zaken te verbeteren. U kunt binnen 24 uur rekenen op een adequate reactie van Elly Jonkman.

JA-Groep conformeert zich aan de gedragsregels van de FFP (Federatie Financiële Planners). Dit betreft onder andere:

1. in het bezit zijn van het FFP certificering;
2. het hebben van minimaal twee jaar werkervaring in de financiële dienstverlening voor iedere werknemer;
3. het zich onderwerpen aan minimaal 18 uur Permanente Educatie per jaar;
4. het onderschrijven van de ethische gedragscode;
5. het hebben van een klachtenprocedure.

Mocht u ontevreden zijn over onze dienstverlening en uw klacht wordt naar uw inzicht niet afdoende behandeld, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD), waarbij ons kantoor is aangesloten onder nummer 300.003310

De adresgegevens zijn:

KiFiD

Postbus 93257

2509 AG DEN HAAG

Telefoon 0900-fklacht ofwel 0900-3552248

E-mail [info@kifid.nl](mailto:info@kifid.nl)

### **Op welke wijze worden wij beloond?**

JA-Groep is een assurance intermediair en werkt met een urencontract of verrichtingencontract met na facturatie per kwartaal. De alsnog ontvangen provisie wordt als creditsaldo voor verrekening beschikbaar gehouden.

We stellen op basis van uw behoefte het aantal uren dienstverlening vast. Jaarlijks ontvangt u een overzicht van polissen, gemaakte uren en ontvangen gelden. Tijdens de APK wordt vastgesteld of u nog in het bij u passende dienstenmodel zit.

Arbo en Verzuimmanagement wordt in abonnementsvorm aangeboden. Financiële Planning, advieswerk, persoonlijke serviceplannen en losse verrichtingen worden op declaratiebasis gedaan.

### **Wat verwachten wij van u?**

Wij verwachten van u dat u;

1. inzicht geeft in uw behoefte aan dienstverlening;
2. kiest op welke wijze u ons gaat betalen;
3. de juiste en volledige gegevens verstrekt;
4. de wijzigingen met betrekking tot de verzekerde zaken aan ons doorgeeft;
5. de ontvangen stukken controleert. Vooral bij telefonische communicatie is dit van belang.

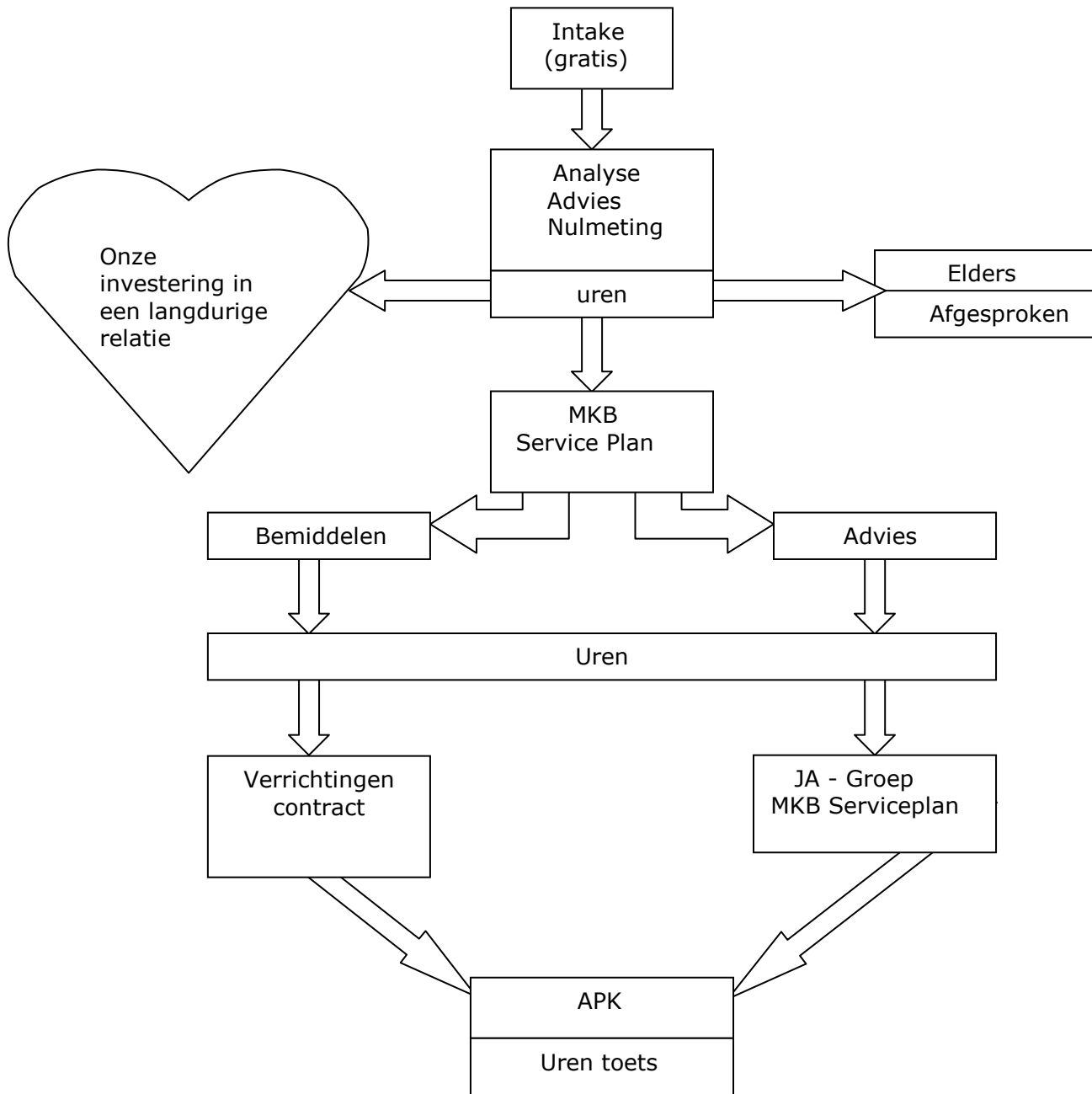
### ***Op welke wijze wordt onze vakbekwaamheid gewaarborgd?***

JA-Groep stelt permanente educatie voor haar assurantie medewerkers verplicht middels een Vak Technisch Overleg. Er is een geheimhoudingsprotocol voor alle medewerkers en de medewerkers hebben een verklaring van goed gedrag van Justitie en worden getoetst in het faillissementsregister. Elly Jonkman heeft een assurantie A en diverse branchediploma's. Tevens is zij gecertificeerd planner. Voor meer informatie over de Vereniging FFP kunt u terecht op [www.vffp.nl](http://www.vffp.nl).

Daarnaast zijn volgende waarborgen gerealiseerd met betrekking tot vakbekwaamheid en integriteit:

- 👉 De beroepsaansprakelijkheid van JA-Groep is verzekerd bij Schouten Insurance International onder polisnummer 221851.
- 👉 JA-Groep is aangesloten bij College Bescherming Persoonsgegevens onder nummer 1256746.
- 👉 JA-Groep is ingeschreven bij de Autoriteit Financiële Markten. Wij hebben onze vergunning op basis van deskundigheid en integriteit voor alle vakgebieden. Het vergunningnummer is 12006115.
- 👉 JA-Groep heeft een vergunning onder het Nationaal Regiem. Het vergunningnummer is 12006115.
- 👉 Elly Jonkman is lid van de Vereniging FFP onder nummer 1712.

## JA-Groep Klanten Keuze Kaart



**Indicatieformulier JA-MKB Service Plan voor**

Dienstenoverzicht	Starter	1-5	5- 10	10 en meer	Toelichting
AAN (gratis als men klant wordt)	2	3	4	8	
Duurzaam MV adviseren en ondernemen Continuïteit, kwaliteit en stijl Starters Service Plan Financiële Planning Excellent advies bij overlijden en arbeidsongeschiktheid Hypothecaire planning Bedrijfsmatige financieringsadviezen MKB Serviceplan op maat gesneden Integraal klantbelang centraal Inkoop op basis prijs/kwaliteit nat. en intern. Gemak, ervaring, inzicht en overzicht 24 uur bereikbaar Website ondersteuning Nieuwsbrieven Ondernemers seminar Regio Business Dagen WE@Golf&Business Ondernemersondersteuning 24 uur klankbord Netwerkplatform Strategische partners Opslag alle gegevens in database Polismap fysiek en digitaal Jaarlijks Polis- , provisie- en activiteiten- en urenoverzicht met Flexx-toets Opzegservice Bewaking risico's op locatie en vanuit dossier Notaris-, Accountants- en Testamentservice voor oa bedrijfsopvolgingfaciliteit Marktonderzoek Jaarlijks klanttevredenheidsonderzoek Second opinion Dataregistratieservice Sleutel terugbezorgservice Experts en contra-experts netwerk Voorlopige dekking service via website	3	3	3	3	
APK Administratie Mail Ad hoc contact en advies Extra .....	2 1 0,5 0,5 .....	3 1,5 1 0,5 .....	4 2 1 1 .....	6 3 1,5 1,5 .....	
<b>Totaal uren per jaar</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	
Per medewerker 1 uur per jaar inclusief P&O vraagbaak	0	2	8	10	
<b>Totaal aantal uren per jaar</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>25</b>	
Verreken uurtarief € 120 (incl. korting)	840	1320	2280	3000	
Administratiekosten geregistreerde polissen	pm	pm	pm	pm	
Abonnement per maand	70	110	190	250	

### JA-Groep Opdracht tot Dienstverlening per .....

Hierbij verstrekt ondergetekende

Naam bedrijf :  
 Naam :  
 Emailadres :  
 Rekeningnummer :  
 Automatische incasso : ja/nee  
 Hierna te noemen : **"opdrachtgever"**,  
 Opdracht aan : **JA-Groep**  
 Adres : Het Ravelijn 1  
 Postcode en Vestigingsplaats : 8233BR Lelystad  
 Hierna te noemen: **"opdrachtnemer"**,

tot het geven van onafhankelijk en objectief financieel advies en/of de inkoop van/of advisering inzake financiële producten, zoals verzekeringen, pensioenregelingen, beleggingen, hypotheek en financieringen.

#### De opdracht is

- Analyse Advies en Nulmeting
- Optie 1 MKB Serviceplan voor .. uren per jaar met APK
- Optie 2 Verrichtingen met administratie kosten en kwartaal facturatie
- Financieel plan ten behoeve van het overlijdensrisico
- Financieel plan ten behoeve van arbeidsongeschiktheidrisico
- Financieel plan ten behoeve van het lang leven risico
- Financieel plan ten behoeve van alle drie de risico's
- Begeleiding privépolissen ja/nee
- Extra werkzaamheden en schadebehandeling worden apart gefactureerd
- Inkoop/advisering van .....
- of anders

#### Kosten

Op deze overeenkomst zijn de navolgende voorwaarden van toepassing:

- Het uurtarief bedraagt € 150,- Bij MKB Serviceplan is 20% korting van toepassing.
- Er worden we geen provisies ontvangen door JA-Groep.
- Mochten er provisie ontvangen worden dan zal er een creditsaldo ontstaan.
- Bij tussentijdse opzegging wordt afgerekend op € 150 per uur voor de reeds extra gemaakte uren en dienstverlening, die nog niet zijn afgerekend gedurende een afgesproken periode.
- Als de betaling van het abonnement dan wel administratiekosten niet gebeurt, is de JA-Groep bevoegd de polissen op provisie te zetten.
- Zolang er polissen in portefeuille worden beheerd door JA-Groep zullen de administratiekosten ad € 60 per jaar per polis (2010) doorlopen.
- Deze tarieven zijn exclusief B.T.W en opslag voor termijn betaling (5% maand/3% kwartaal en 2% halfjaar)

*Opdrachtgever verklaart 1 kopie van deze opdracht tot dienstverlening en de algemene leveringsvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee volledig in te stemmen. Opdrachtgever verklaart de Dienstenwijzer te hebben gelezen. Het klantprofiel is een integraal onderdeel van deze overeenkomst.*

Getekend door klant d.d.

Getekend door adviseur d.d.



.....

## WFT Klantprofiel

Wat is de aanleiding voor het op te stellen advies?  Korte, middellange of lange termijn	
Wat is de uw financiële positie?  Inkomen, uitgaven, vermogen en verplichtingen in kaart gebracht met FP	Zie inventarisatie, jaarverslag, pensioenoverzicht of .....  Ja/nee
Wat is uw kennisniveau? Ervaring met beleggingen Frequentie Periode	MBO/HBO/Universitair of anders.....
Kopie identiteitsdocument ontvangen?	Ja/Nee
Risicoprofiel inschatting door adviseur	Laag / Midden / Hoog

### Optie 1 JA – Groep MKB Service Plan Abonnement

U gaat een JA – Groep MKB Service Plan Abonnement aan voor de totale dienstverlening. Dit abonnement houdt in:

- de afgesproken dienstverlening inclusief
- jaarlijkse APK
- per dag opzegbaar
- tariefsgarantie op het abonnement
- korting van 20% op al onze extra dienstverlening

### Optie 2 Losse verrichtingencontract

U gaat alleen een of meerdere verzekeringen aan. Dit houdt in:

- de administratiekosten hiervan zijn € 60, - per polis jaar
- jaarlijkse APK na opdrachtbevestiging of op verzoek
- per dag opzegbaar
- geen tariefsgarantie
- geen korting op ons uurtarief

**Wij adviseren optie 1 om dat daar meer winst in zit voor beide partijen.**

## **Algemene leveringsvoorwaarden JA-Groep d.d. 1 september 2009**

### **Artikel 1.**

Na het afsluiten van een financieel product betaalt opdrachtnemer de van de bank en/of verzekeraar verdiende provisie(s) eventueel verminderd met de overeengekomen advieseenheden vermenigvuldigd met het verrekentariaf aan de opdrachtgever.

### **Artikel 2**

De verdiende provisie(s), als bedoeld in artikel 1, is verbonden aan de contractstermijn en de betaling van rente/premie van uw verzekering, pensioen, hypotheek etc. Wanneer de overeenkomst waarover provisie aan de opdrachtgever is uitbetaald (tussentijds) wordt beëindigd of aangepast, bestaat de kans dat opdrachtgever de retour ontvangen provisie geheel of gedeeltelijk dient terug te betalen aan opdrachtnemer. De door de opdrachtnemer terug te vorderen provisie is gelijk aan de vordering van de bank/verzekeraar op opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient deze retourvordering aan te tonen.

**Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart opdrachtgever, dat in geval de bank/verzekeraar jegens opdrachtnemer aanspraak maakt op restitutie van provisie, opdrachtgever de teveel ontvangen provisie binnen 14 dagen aan opdrachtnemer terug betaalt.**

### **Artikel 3**

De opdrachtgever realiseert zich en gaat hiermee onvoorwaardelijk akkoord, dat bij het ondertekenen van deze opdracht, de door de opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever gemaakte advieseenheden € 150,- verrekentariaf, door opdrachtnemer in mindering worden gebracht en worden verrekend met de aan opdrachtgever verdiende en toekomstige provisie bij het afsluiten van financiële producten. Een overzicht van de definitief verdiende provisie(s) en de daarop in mindering gebrachte advieseenheden maal € 150,- verrekentariaf, wordt aan de opdrachtgever beschikbaar gesteld.

Wanneer de opdrachtgever besluit de opdracht te beëindigen, zonder dat er sprake is van het afsluiten van een financieel product en daardoor gemaakte advieseenheden niet verrekend kunnen worden op ontvangen provisie(s), dient de opdrachtgever zelf voor betaling van de gemaakte advieseenheden € 150,- verrekentariaf zorg te dragen.

### **Artikel 4**

Betalingsverplichtingen van opdrachtgever tegenover opdrachtnemer dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn nagekomen. Bij niet-, niet-tijdige of onvolledige betaling wordt altijd eerst een herinnering gestuurd. Bij het uitblijven van betaling zonder reden zal iedere vorm van verdere dienstverlening gestaakt totdat de verschuldigde betaling ontvangen is. Opdrachtnemer kan bij niet-, niet-tijdige of onvolledige betaling de wettelijke rente in rekening brengen en overgaan tot incassomaatregelen. Daaraan verbonden redelijke kosten zullen in rekening worden gebracht bij de afnemer.

### **Artikel 5**

Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, welke opdrachtnemer maakt of heeft gemaakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens uit hoofde van deze overeenkomst ontstane betalingsverplichting(en), komen ten laste van opdrachtgever.

### **Artikel 6**

Opdrachtgever en opdrachtnemer verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle niet-openbare gegevens van de andere partij en zullen deze gegevens slechts gebruiken voor zover dit voor de uitvoering van de doelstelling van deze overeenkomst noodzakelijk is. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van deze overeenkomst voor onbepaalde tijd van kracht.

### **Artikel 7**

Wijziging en / of aanvulling van deze overeenkomst is alleen rechtsgeldig indien schriftelijk vastgelegd en door partijen ondertekend. Extra werkzaamheden onlosmakelijk verbonden met het tot stand komen van een dienst of product beschreven in de ondertekende overeenkomst - door onvoorziene omstandigheden - zullen apart worden gefactureerd. De klant zal hierover gedurende het proces worden geïnformeerd.

In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, zullen partijen in onderling overleg trachten een aanvullende regeling te treffen.

### **Artikel 8**

Na het ondertekenen van de overeenkomst heeft de klant 5 werkdagen bedenktijd en kan kosteloos de gemaakte afspraken terug draaien.

### **Artikel 9**

Het contract is per dag opzegbaar en de opzegtermijn bedraagt 1 maand. De opzegging geschiedt schriftelijk of per mail.

### **Artikel 10**

Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.